Tutoriel pour les intervenants et formateurs

Vous trouverez dans ce tutoriel une aide pour suivre la fréquentation et les travaux de vos apprenants.

1- CONNEXION

https://arborecole.fr/
Nom d'utilisateur : votre email
Mot de passe : reçu par email automatique

En cas de perte ou d'oubli de mot de passe, veuillez utiliser la méthode de récupération par nom d'utilisateur.

2- MENU ET BLOCS

Les pages du cours sont composées de 3 parties :

- la barre de gauche avec quelques liens (visible que sur les pages de cours)
- le centre avec le contenu du cours et le menu horizontal vert
- la barre de droite avec une colonne de blocs disposés les uns sous les autres (visible que sur les pages de cours).

a. BARRE DE GAUCHE Visible seulement en étant sur les pages du cours

Se plie et déplie par ce bouton.

L'index permet d'accéder directement à une activité du cours avec un menu dépliant.
Ce sommaire vous permet d'avoir accès aux **activités de test** suivantes pour en connaître les résultats.

1- INTRODUCTION – Définir – **Une grande diversité**

2- PRINCIPES DE FONCTIONNEMENT – La ressource lumière – **Mettons les choses en lumière**

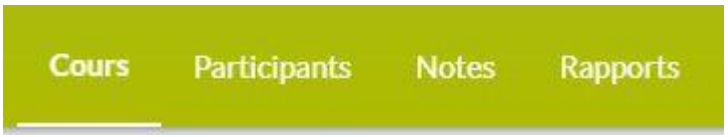
4- SERVICES ECOSYSTEMIQUES –

Nourrir les sols – **La matière organique, facteur de production**

Le climat – **Vers des extrêmes trop récurrents** La biodiversité – **Intérêts et enjeux**

Toutes les **applications : 1, 2, 3, 4, 5, 6**

b. MENU HORIZONTAL VERT



Participants : vous affichez la liste des élèves inscrits dans votre ou vos groupes.

Vous pouvez **envoyer un message à quelques apprenants** en cochant la case à côté de leur nom et en choisissant dans la liste déroulante en bas de la liste «Envoyer un message».

En cliquant sur le nom d'un apprenant, vous avez accès à son profil.

Sur la page du **profil**, vous avez accès aux **rapports** individuels.

Vue d'ensemble des notes : affichage des notes avec note globale et le rapport d'ensemble ou du participant en sélectionnant “Rapport de l’évaluateur” dans la liste déroulante

Notes : permet d'accéder à différents rapports et à exporter les notes du groupe.
En sélectionnant «Exporter» dans la liste déroulante, puis en cochant les activités clé telles que les applications, vous pouvez exporter les notes de votre groupe sous forme de tableur.

Rapports : vous accédez à 2 rapports :

- Achèvement de cours
- Indications

Achèvement de cours : affichage de l'état d'achèvement du cours par participant Ce tableau vous donne une vue globale des activités effectuées ou non. Vous avez la possibilité de télécharger ce tableau en tableur excel en cliquant sur “Télécharger en format CSV compatible Excel” en bas du tableau.

Indication : affichage des apprenants qui n'ont pas accédé aux cours auxquels ils sont inscrits dans l'intervalle d'analyse fixé (par défaut le mois dernier). Cet outil vous permet de relancer par messagerie personnelle les apprenants inactifs depuis 1 mois

c. BARRE À DROITE

Se plie et déplie par ce bouton

.

Vous trouverez ci-dessous la description de chaque bloc du plus haut vers le plus bas dans les pages de cours.

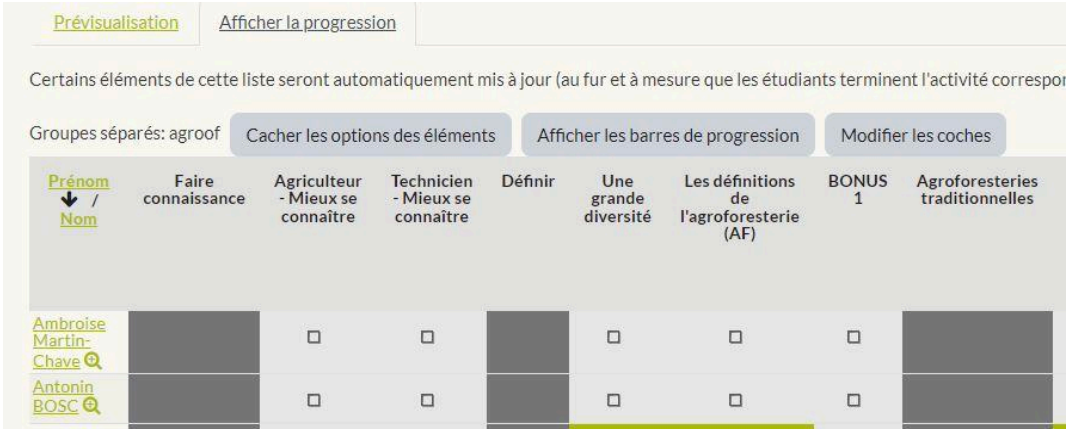
Bloc Ma progression

La progression vous permet d'avoir un aperçu individuel du pourcentage de progression de chacun.

En cliquant sur le nom d'un apprenant, vous accédez à une vue des activités effectuées pour un individu.

Vous aurez une vue de tous les apprenants en cliquant sur **Voir tous les étudiants**

et du pourcentage de progression en cliquant sur **Afficher les barres de progression**.



BLOC Calendrier Le calendrier vous indique les événements programmés pour votre groupe/classe et vous permet d'en créer.

Créer un événement

1. Cliquer sur la date de votre événement à créer.
2. Choisissez votre cours dans la liste déroulante

3. Cliquer sur **NOUVEL EVENEMENT**
4. Remplissez les champs en cliquant aussi sur “Afficher plus”
5. Vous devez sélectionner impérativement **Groupe** pour le **type d'événement.**
6. Enregistrer

Votre groupe aura l'information de l'événement affiché sur son calendrier et il recevra des rappels par email 7, 3 et 1 jours avant la date.

BLOC Implication dans le cours En cliquant sur **Degré d'implication**, vous affichez la page avec un tableur dans lequel apparaissent tous les groupes du cours.
En cliquant sur le nom de votre groupe dans la colonne **Groupe**, vous affichez seulement votre groupe.
Vous pouvez régler les dates de début et de fin de période,
Et vous pouvez télécharger un tableur avec les temps de connexion pour chacun des apprenants.

3- ÉVALUATIONS

.
Depuis les pages Applications et quiz , vous accédez aux résultats sous différentes formes :

- Notes
- Réponses des participants
- Evaluation manuelle

Notes : affichage pour le groupe des informations suivantes
- état d'achèvement de l'activité (en cours ou terminé)
- date à laquelle l'activité a été effectuée
- temps utilisé

Réponses des participants : affichage des réponses fournies pour tout le groupe

Toutes ces données sont téléchargeables en choisissant le format et en cliquant sur le bouton Télécharger.

Évaluation manuelle : vous permet d'évaluer les réponses par question, élève par élève. *Cette évaluation manuelle est impossible sur les applications puisqu'elles sont notées automatiquement.*